

PMW 53.12.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 20.12.2024 r.

o zamówienie o wartości poniżej progu stosowania ustawy PZP w postępowaniu w trybie zapytania o cenę

ZAMAWIAJĄCY:

„Pływalnia Miejska – Wodnik” w Bielsku Podlaskim,
ul. Kazimierzowska 3B, 17-100 Bielsk Podlaski tel. 85
731 99 50
strona internetowa: <https://www.wodnikbp.com>
e-mail: wodnik@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543-205-77-07 REGON: 052220570

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji „Pływalni Miejskiej - Wodnik” w Bielsku Podlaskim dla zadania: „Modernizacja strefy saun, przebieralni, pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych oraz schodów wejściowych”.

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem zapytania jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji (remontu z częściową przebudową) „Pływalni Miejskiej - Wodnik” w Bielsku Podlaskim dla zadania: „Modernizacja strefy saun, przebieralni, pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych oraz schodów wejściowych” niezbędnej do uzyskania przez zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót ujętych w zamawianej dokumentacji oraz udzielenia zamówienia na realizację tych robót w procedurze zamówień publicznych uregulowanych w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) oraz nadzór autorski.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:
 - 1.1. Wykonanie projektu koncepcyjnego, którego wstępną wersję (wstępną koncepcję) należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.
 - 1.2. Opracowanie na podstawie zaakceptowanego projektu koncepcyjnego- projektu budowlanego i projektu technicznego.
 - 1.3. Opracowanie projektów wykonawczych w branżach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - 1.4. Opracowanie przedmiarów robót wg branż
 - 1.5. Opracowanie kosztorysów inwestorskich wg branż
 - 1.6. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wg branż,
 - 1.7. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 1.8. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji oraz w okresie rękojmi za wady dla robót budowlanych.
 - 1.9. Udzielanie wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót.

2. W ramach przedmiotu zamówienia i ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany:
 - 2.1. Pozyskać niezbędne opinie, uzgodnienia, zgody, postanowienia, oświadczenia i decyzje wynikające z przepisów szczególnych.
 - 2.2. Uzyskać dokumenty i inne dane oraz materiały wyjściowe do projektowania, opracować i sprawdzić projekt pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, rzeczoznawcę budowlanego bhp, ppoż. itp.
 - 2.3. Dostarczyć zamawiającemu:
 - a) Wykaz opracowań,
 - b) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Przedmiot Umowy wykonany jest prawidłowo i zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Przedmiot Umowy zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i uzyskania wszelkich zgód administracyjnych na rozpoczęcie robót.
3. W zakresie świadczenia nadzoru autorskiego będzie:
 - 3.1. Udzielanie odpowiedzi na pytania zgłaszane przez potencjalnych wykonawców robót budowlanych na etapie składania ofert oraz wydania opinii w formie pisemnej o zgodności złożonych ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z dokumentacjami projektowymi przygotowanymi przez Wykonawcę,
 - 3.2. Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - 3.3. Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - 3.4. Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - 3.5. Poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii,
 - 3.6. Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
 - 3.7. Dokonywanie zmian rozwiązań projektowych wraz z aktualizacją kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót– na żądanie Zamawiającego,
4. Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich, nie więcej niż trzykrotnie w okresie trzech lat od podpisania Protokołu odbioru dokumentacji wykonawczej.
5. Wykonawca dokona przeniesienia na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji oraz wyrazi zgodę na wykonywanie praw zależnych do wykonania dokumentacji projektowej modernizacji wnętrza budynku Pływalni wraz z przystosowaniem do przepisów przeciwpożarowych, na wszystkich znanych w dacie zawierania Umowy polach eksploatacji.
6. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu.
7. Przedmiot zamówienia należy opracować stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z wymogami zawartymi m. in. w:
 - Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zmianami),

- Obwieszczeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225);
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 9 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2024 poz. 726).
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)
 - Obwieszczeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679),
 - Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 r., nr 109, poz. 719),
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r., poz.2458).
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126)
8. Ponadto przedmiot Zamówienia:
- 8.1. winien być wykonany i sprawdzony przez osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę umożliwiających realizację projektu, jak również zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został wykonany zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - 8.2. musi zostać wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 8.3. ze względu na fakt, że będzie służyć jako podstawa opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, nie może w swej treści określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję,
 - 8.4. powinien określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i wybranych technologii,
 - 8.5. powinien uwzględniać cechy technologiczne i jakościowe zgodnie z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

III. ZAKRES ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROJEKTEM

1. Planuje się kompleksową modernizację zaplecza szatniowo - sanitarnego, strefy saun, zagospodarowanie jednego z pomieszczeń na grotę solną, dostosowanie strefy kas i szatni głównej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnościami, remont schodów zewnętrznych z wymianą windy przeznaczonej dla osób z niepełnosprawnościami, modernizację pozostałych pomieszczeń z przeznaczeniem na zajęcia gimnastyczne, rehabilitacyjne, treningowe i biurowe. W tym celu część pomieszczeń zostanie przebudowana. W pomieszczeniach zaplanowano wymianę okładzin ceramicznych ścian i posadzek, sufitów oraz stolarki drzwiowej, wymianę i naprawy elementów budowlanych oraz wymianę instalacji i armatury sanitarnej, instalacji elektrycznej oraz całkowite odnowienie pomieszczeń. Planuje się montaż systemu zamków elektronicznych w istniejących i projektowanych szafkach ubraniowych w przebieralniach, oraz wymianę stolarki drzwiowej w pomieszczeniach na parterze i piętrze budynku nie ujętych w zakresach przestrzennych modernizacji.
2. Dane techniczne budynku:

- Rok zakończenia budowy budynku: 2003
- Powierzchnia użytkowa budynku: 2157,10 m²
- Kubatura budynku: 15953,20 m³

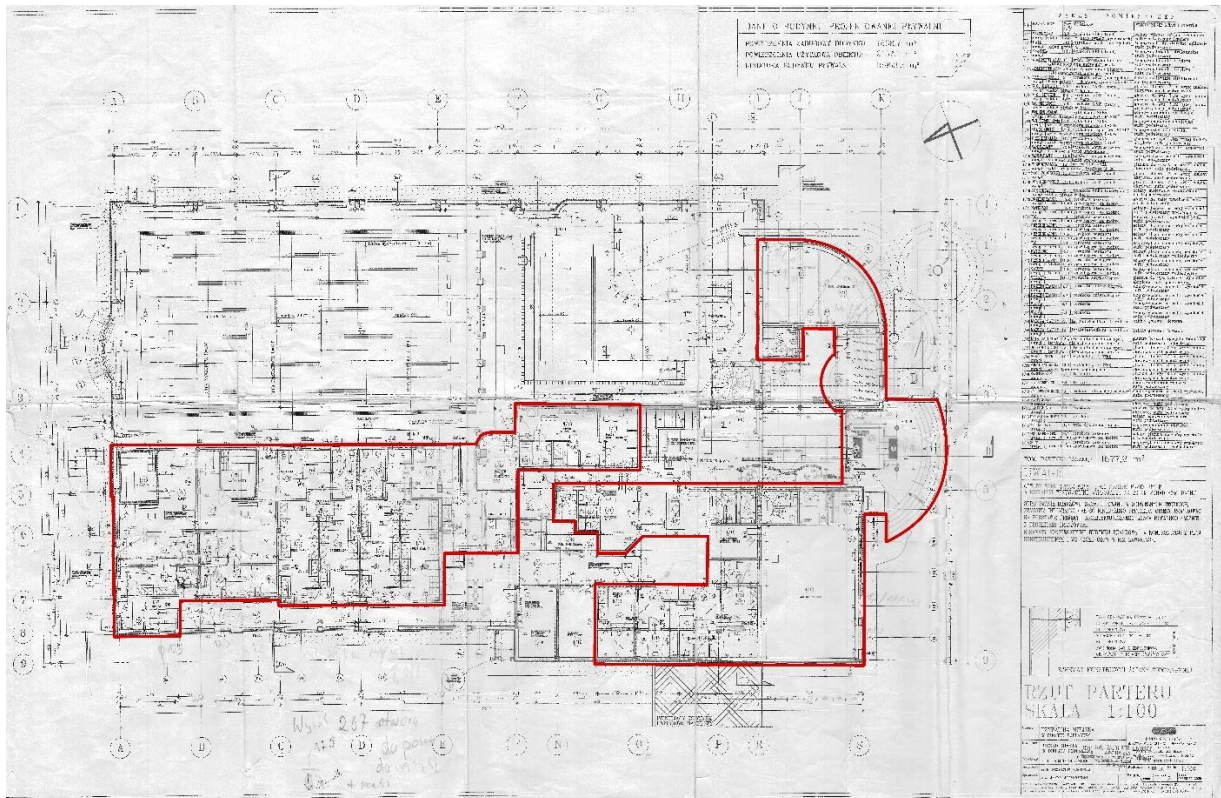
3. Lokalizacja obiektu:

3.1. Bielsk Podlaski 17-100, ul. Kazimierzowska 3B, działki nr 2671/5, 2671/3, 2651/7, 2673/4, 2650/8, 2651/8, 2671/6, obręb 0003.

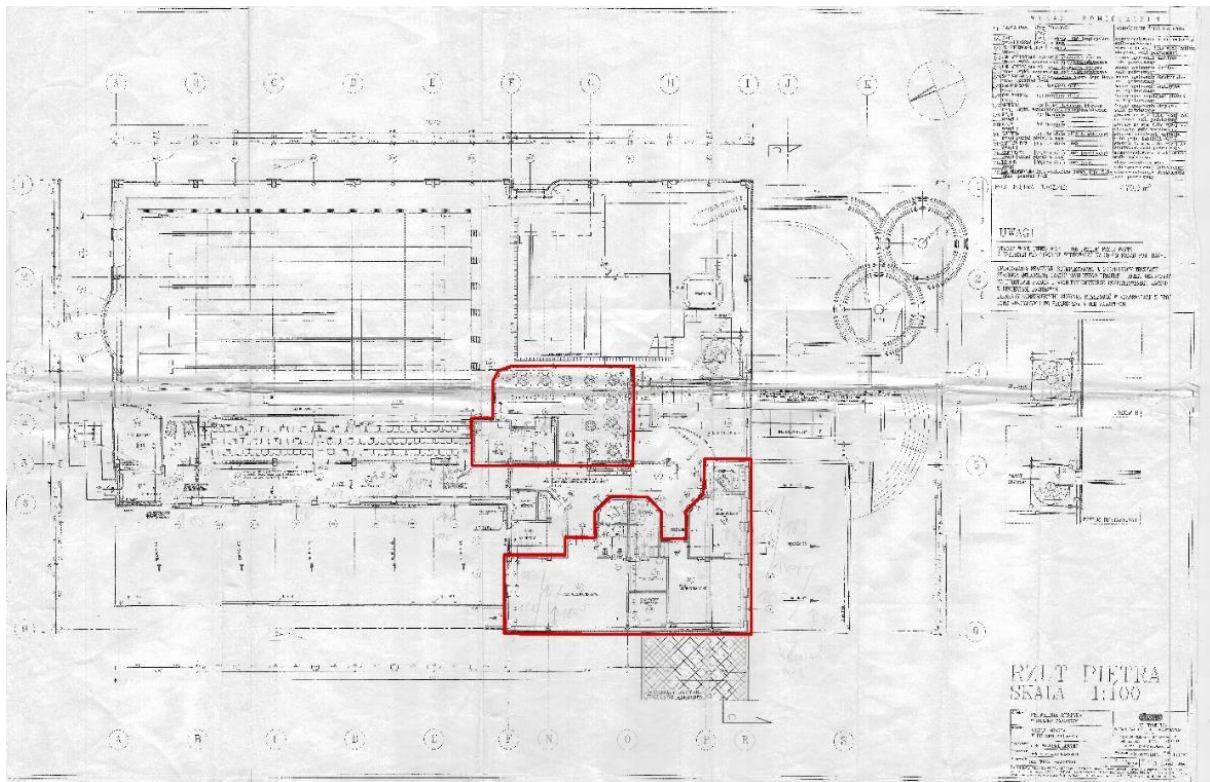
3.2. Wykonawca uwzględni przy opracowywaniu dokumentacji objęcie terenu ochroną konserwatora zabytków.

4. Zakres przestrzenny modernizacji:

a) Parter budynku (załącznik nr 8 – Pływalna Rzut Parter),



b) Piętro budynku (załącznik nr 9 – Pływalna Rzut Piętro),



5. Dane pomieszczeń z uwzględnieniem obecnej funkcji przeznaczonych do modernizacji:

| nr | Nr pomieszczenia | Nazwa pomieszczenia | powierzchnia | j.m. |
|----|------------------|--|--------------|----------------|
| 1 | - | Schody wejściowe do budynku | około 28,6 | m ² |
| 2 | 1/1 | Wiatrołap | 3,9 | m ² |
| 3 | 1/3 | Szatnia | 14,5 | m ² |
| 4 | 1/4 | Pomieszczenie administracyjne | 17,7 | m ² |
| 5 | 1/5 | Pomieszczenie administracyjne | 23,5 | m ² |
| 6 | 1/6 | Kasa + nadzór | 24,4 | m ² |
| 7 | 1/7 | Toalety (damskie) | 7,3 | m ² |
| 8 | 1/8 | Toalety (męskie) | 6,0 | m ² |
| 9 | 1/9 | Toalety dla niepełnosprawnych | 5,3 | m ² |
| 10 | 1/12 | Sala do ćwiczeń | 71,9 | m ² |
| 11 | 1/11 | Magazynek sprzętu sportowego | 7,0 | m ² |
| 12 | 1/10 | Pomieszczenie instruktora | 4,1 | m ² |
| 13 | 1/13 | Przebieralnia (przy sali do ćwiczeń) | 16,1 | m ² |
| 14 | 1/14 | Sanitariaty (przy sali do ćwiczeń) | 10,9 | m ² |
| 15 | 1/16 | Przebieralnia (przy Sali do ćwiczeń) | 16,1 | m ² |
| 16 | 1/15 | Sanitariaty (przy Sali do ćwiczeń) | 10,9 | m ² |
| 17 | 1/20 | Przebieralnia męska (przy hali basenowej) | 18,2 | m ² |
| 18 | 1/21 | Natryski z korytarzem (męskie) | 19,9 | m ² |
| 19 | 1/22 | Toalety (męskie) | 7,0 | m ² |
| 20 | 1/23 | Przebieralnia męska (przy hali basenowej) | 18,2 | m ² |
| 21 | 1/24 | Przebieralnia damska (przy hali basenowej) | 18,2 | m ² |

| | | | | |
|----|------|--|-------|----------------|
| 22 | 1/25 | Natryski z korytarzem (damskie) | 19,9 | m ² |
| 23 | 1/26 | Toalety (damskie) | 7,0 | m ² |
| 24 | 1/27 | Przebieralnia damska (przy hali basenowej) | 18,2 | m ² |
| 25 | 1/28 | Pomieszczenie saun i natryski | 45,0 | m ² |
| 26 | 1/29 | Pomieszczenie po solarium | 10,1 | m ² |
| 27 | 1/30 | Przebieralnia przy saunach | 8,7 | m ² |
| 28 | 1/31 | Przebieralnia przy saunach | 8,9 | m ² |
| 29 | 1/32 | Toalety przy saunach | 2,4 | m ² |
| 30 | 1/33 | Toalety przy saunach | 2,4 | m ² |
| 31 | 1/34 | Kabina sauny | 9,8 | m ² |
| 32 | 1/35 | Kabina sauny | 10,7 | m ² |
| 33 | 1/37 | Pokój matki z dzieckiem | 6,6 | m ² |
| 34 | 1/38 | Pokój instruktora | 12,1 | m ² |
| 35 | 1/39 | Pokój ratownika | 16,3 | m ² |
| 36 | 1/40 | Sanitariaty | 8,1 | m ² |
| 37 | 1/42 | Magazyn sprzętu pływackiego | 7,0 | m ² |
| 38 | 1/43 | Toalety (damskie) | 3,1 | m ² |
| 39 | 1/44 | Toalety (męskie) | 4,4 | m ² |
| 40 | 1/46 | Zaplecze kasy | 11,0 | m ² |
| 41 | 1/47 | Przebieralnia i toalety przy saunach | 29,4 | m ² |
| 42 | 1/48 | Pomieszczenie saun i natryski | 45,0 | m ² |
| 43 | 2/2 | Toalety dla niepełnosprawnych | 6,0 | m ² |
| 44 | 2/3 | Pomieszczenie administracyjne | 18,7 | m ² |
| 45 | 2/4 | Pomieszczenie administracyjne | 31,1 | m ² |
| 46 | 2/5 | Sala wielofunkcyjna | 45,7 | m ² |
| 47 | 2/6 | Magazynek | 7,5 | m ² |
| 48 | 2/7 | Zaplecze socjalne | 6,3 | m ² |
| 49 | 2/9 | Toalety (damskie) | 8,9 | m ² |
| 50 | 2/10 | Toalety (męskie) | 8,9 | m ² |
| 51 | 2/11 | Kafeteria | 58,5 | m ² |
| 52 | 2/12 | Zaplecze kafeterii | 18,7 | m ² |
| | | RAZEM: | 846,1 | m ² |

IV. NAZWA I KOD OKREŚLONY WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU (CPV):

74222000-1 – usługi projektowania architektonicznego

74232000-4 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

74225000-2 – usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

V. FORMA OPRACOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zostać sporządzona w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
 - 1.1. koncepcja projektowa – w 3 egz.,
 - 1.2. projekt budowlany – w 5 egz.,
 - 1.3. projekt wykonawczy – w 5 egz. (każda branża),
 - 1.4. przedmiary robot – w 2 egz. (każda branża),
 - 1.5. kosztorysy inwestorskie – w 2 egz. (każda branża),
 - 1.6. kosztorysy ofertowy – w 2 egz.

- 1.7. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w 2 egz.,
- 1.8. informacje BIOZ – w 5 egz.,
2. Całość dokumentacji wymienionej w pkt 1 w wersji cyfrowej edytowalnej (pliki tekstowe w formacie .doc, tabele w formacie .xls, rysunki w formacie .dwg, część kosztorysowa w formacie .xls lub i .ath) na nośniku Pendrive - 2 egz.
3. Całość dokumentacji wymienionej w pkt 1 w wersji cyfrowej nieedytowalnej (całość w formacie .pdf z naniesionymi podpisami osób uczestniczących w projektowaniu) na nośniku Pendrive - 2 egz.

VI. MIEJSCE REALIZACJI:

1. „Pływalnia Miejska - Wodnik” w Bielsku Podlaskim, ul. Kazimierzowska 3B, 17-100 Bielsk Podlaski.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przekaże opracowaną w całości dokumentację projektowo – kosztorysową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 CZERWCA 2025** r., z zastrzeżeniem, że nadzór autorski będzie sprawowany do dnia odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Potwierdzeniem tego terminu będzie protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę i podpisanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich – do 14 dni od otrzymania wezwania od zamawiającego.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie: co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budowy, przebudowy lub modernizacji budynku użyteczności publicznej lub jego części o powierzchni użytkowej powyżej 400 m².
 - 2.2. Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, spełniającymi minimalne warunki w zakresie doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, posiadające uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w tym minimum: jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej.
 - 2.3. Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej osoby posiadającej uprawnienia w więcej niż jednej ze wskazanych specjalności.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być wypełniona czytelnie, podpisana i opieczątowana przez Wykonawcę. Oferta składana w formie elektronicznej musi być zeskanowana, zapisana w formacie PDF bądź podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty powinna być obliczana na podstawie kalkulacji ceny uwzględniając wszystkie wymogi Zamawiającego, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, Projektowanych postanowieniach umowy oraz na podstawie własnych szacunków ze szczególnym uwzględnieniem kosztów związanych z realizacją zamówienia i gwarancją.
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (np. VAT, cło, akcyzę) jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH WAGA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium: cena brutto 100%.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz Projektowanych postanowieniach umowy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich zgodności z treścią niniejszego postępowania.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku braków formalnych, oferta podlega jednokrotnemu uzupełnieniu przez Wykonawcę na wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie oferty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego lub w wyznaczonym przez niego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz do jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Wypełniony Formularz ofertowy – według załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu sił i środków – według załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do celów postępowania – według załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – według załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. **Wykaz usług** – według załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 6**.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesać na adres email: wodnik@bielsk-podlaski.pl.
2. Ofertę należy opisać hasłem „**OFERTA – na opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej modernizacji „Pływalni Miejskiej - Wodnik” w Bielsku Podlaskim dla zadania: „Modernizacja strefy saun, przebieralni, pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych oraz schodów wejściowych”**”.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 03 stycznia 2025 r. do godziny 12:00**.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia.
2. Wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia nastąpi w drodze rozmowy telefonicznej lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyraża zgodę aby Wykonawca przed złożeniem oferty cenowej dokonał wizji lokalnej budynku będącego przedmiotem audytu. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy w ustalonym z Zamawiającym terminie.

XV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy dłuższy termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do odstąpienia od realizacji zamówienia (unieważnienia).
3. Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Wykonawców umowy nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca składając ofertę poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.

XVI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

1. Adam Ostrożański – Główny mechanik – technolog, tel. 85 731 99 50, tel. kom. 501 650 662, email: a.ostrozanski.wodnik@bielsk-podlaski.pl
2. Marzena Jakubowicz – Dyrektor – tel. 85 731 99 50, tel. kom. 730 767 636, email: m.jakubowicz@bielsk-podlaski.pl

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu sił i środków
3. Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz osób
7. Załącznik Nr 7 – Wzór Umowy
8. Załącznik Nr 8 – Rzut budynku parter
9. Załącznik Nr 9 – Rzut budynku piętro